

Lorena Kimberlita Paredes Jara

E-mail: lparedes@chiletransparente.cl

Presentación

Socióloga de la Universidad de Concepción. Con experiencia laboral en proyectos vinculados al sector público en temáticas relacionadas con; Políticas Culturales enfocadas al trabajo territorial en contextos de pobreza, participación ciudadana en programa de espacios públicos, supervisión de procesos pre-censales, relatorías, y asesoría vinculada al tema de transparencia y probidad en el servicio público. También destaca labor en el sector privado a cargo de programa vinculado a temas de comunicación, gestión y nuevas tecnologías. Capacidad en metodología de investigación tanto Cualitativa como cuantitativa y análisis estadístico de datos, además conocimientos en formulación y elaboración de proyectos. Con competencias para trabajar en y con red(es), para sistematizar (rescatar, ordenar, comunicar) información, y para abrir/instalar y cerrar/dar sustentabilidad a procesos programáticos. Buen manejo de herramientas computacionales en Windows, especialmente en Microsoft office y SAS.

Antecedentes académicos

- **UNIVERSIDAD ALBERTO HURTADO**
Facultad de Servicio Social
Diplomado en Metodologías de Investigación e Intervención Social ©
Marzo a Diciembre 2011
- **UNIVERSIDAD DE CONCEPCIÓN**
Facultad de Ciencias Sociales
Título Profesional de Socióloga
Marzo del 2008
- **UNIVERSIDAD DE CONCEPCIÓN**
Facultad de Ciencias Sociales
Licenciatura en Sociología
Diciembre 2006
- **LICEO DOMINGO ESPÍÑEIRA RIESCO**
Educación Media
Ancud – Chiloé
- **ESCUELA ANEXA**
Educación Básica
Ancud - Chiloé

Otros Antecedentes Académicos

- **UNIVERSIDAD DEL BIO BIO**
Facultad de Arquitectura, Construcción y Urbanismo
Construcción Civil
Marzo 1997 – Diciembre 1999
Concepción

Cursos de Perfeccionamiento

- **ESCUELA DE LÍDERES Y GESTIÓN DE PROYECTOS CULTURALES**
Consejo Nacional de la Cultura y las Artes.
Puerto Montt
Agosto 2009
- **CAPACITACIÓN EN POLÍTICAS CULTURALES Y TRABAJO TERRITORIAL EN CONTEXTOS DE POBREZA**
Consejo Nacional de la Cultura y las Artes. Temuco
Junio 2008
- **CAPACITACIÓN EN ANIMACIÓN SOCIO-CULTURAL**
Consejo Nacional de la Cultura y las Artes
Viña del Mar
Octubre 2008

Experiencia Profesional

Diciembre 2011 a la fecha

CHILE TRANSPARENTE

Investigadora. Participación en las siguientes actividades:

Sector Público: Proyecto incorporación estándares de transparencia e integridad en el Gobierno Regional de Los Lagos en la ciudad de Puerto Montt.

Mayo a Octubre 2011

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADISTICAS - INE

Supervisora a cargo de las siguientes actividades:

- ✓ Lograr una representación cartográfica reciente y una enumeración actualizada de la distribución de edificios, viviendas, hogares y personas en todo el territorio, permitiendo su localización a niveles geográficos tan detallados como sea necesario.
- ✓ Supervisar y revisar el trabajo de los enumeradores en terreno y oficina, además de sectorizar la cantidad de viviendas, hogares y personas obtenidas del trabajo en terreno.
- ✓ Estimar el número de empadronadores necesarios para efectuar el Censo en una jornada normal de trabajo, cubriendo la totalidad de las viviendas y población existente en la comuna de Providencia.
- ✓ Asegurar la cobertura censal, evitando omisiones o duplicaciones en la toma de información.

Enero a Mayo 2010

SERVICIO NACIONAL DE VIVIENDA Y URBANISMO (SERVIU)

Colaboradora en calidad de Investigadora Social en proyecto urbano "Construcción Costanera de Ayacara en provincia de Palena" ubicado en la XI Región. Concurso; Programa Espacios Públicos, Gobierno Regional – SERVIU X Región de Los Lagos. Código BIP: 30082188-0.

Principales funciones:

- ✓ Encargada del área Participación ciudadana del proyecto, para incorporar la visión y los requerimientos de la comunidad respecto del proyecto a realizar.
- ✓ Construir una metodología de Participación Ciudadana Socio-Comunitaria en la localidad de Ayacara.
- ✓ Aplicación, elaboración y ejecución de análisis FODA
- ✓ Aplicación, elaboración y ejecución de encuestas
- ✓ Análisis cuantitativo encuestas
- ✓ Gestión directa entre las bases y los ejecutores del proyecto
- ✓ Socialización de los resultados a la comunidad de Ayacara

Septiembre a Noviembre 2010

SERVICIO DE COOPERACIÓN TÉCNICA (SERCOTEC)

Estudio de Mercado. Socióloga investigadora, parte del equipo multidisciplinario Proyecto: "*Puesta en valor del entorno chilote para experiencias creativas y aprendizajes humanos desde el turismo diferenciado, Psicoturismo; experiencia de sanación y aprendizaje.*" Ancud – Chiloé. X Región. Concurso IdeM – Iniciativas de Desarrollo de Mercado - Chiloé Emprende 2010.

Principales funciones:

- ✓ Reuniones con equipo ejecutores del proyecto.
- ✓ Sistematización y análisis de Información.
- ✓ Recolección de información en terreno.
- ✓ Entrevistas y gestiones externas con redes para sensibilización colaboradores y público objetivo.
- ✓ Visitas a Organizaciones, instituciones y empresas en la ciudad de Ancud, Castro, Puerto Varas y Puerto Montt para aplicar encuesta.
- ✓ Elaboración y aplicación de encuestas y Focus Group.
- ✓ Digitación de información en planillas Excel.
- ✓ Análisis Cuantitativo y Cualitativo.
- ✓ Presentación de Informe diagnóstico y final.

Agosto 2010

OTEC I. Ilustre Municipalidad de Quellón

Relatora de Organismo Técnico de Capacitación de la Municipalidad de Quellón en el *Curso de Autocuidado de Equipos* destinado a funcionarios y profesionales del área de Salud Primaria de la Ciudad de Quellón. Isla de Chiloé. X Región.

Principales funciones:

- ✓ Elaboración y ejecución de material teórico y didáctico.
- ✓ Elaboración powerpoint con contenidos teóricos y ejercicios prácticos.
- ✓ Desarrollo del módulo *Autocuidado de Equipos* desde una perspectiva Psico-social.
- ✓ Presentación Módulo Autocuidado de Equipos.
- ✓ Dinámicas de grupo orientadas a la prevención del Burnout en el área de la salud primaria.

Mayo 2008 a Junio 2010

CONSEJO NACIONAL DE LA CULTURA Y LAS ARTES

Programa Creando Chile en mi Barrio. Animadora Cultural del Barrio Pudeto Bajo de Ancud – Chiloé. X Región de Los Lagos.

Principales funciones:

- ✓ Elaboración diagnósticos participativos en el Barrio Pudeto Bajo de Ancud
- ✓ Elaborar e implementar planes de desarrollo artístico-culturales con enfoque participativo.
- ✓ Facilitar, monitorear y evaluar planes de desarrollo artístico-culturales bajo criterios de pertinencia y relevancia para la diversidad de actores, intereses y experiencias propias del barrio como entidad comunitaria.
- ✓ Identificar líderes, proyectos y actividades artístico-culturales en los barrios que sirvan de núcleo para la promoción de la participación activa y comprometida de la comunidad en las acciones del programa.
- ✓ Articular redes con organizaciones e instituciones afines y complementarias colaborando en el fortalecimiento organizacional de las expresiones artístico-culturales de la comunidad barrial.
- ✓ Producir talleres, eventos y otras acciones de calidad técnica generando las condiciones para la presentación y apreciación del arte y la cultura.
- ✓ Desarrollar espacios de intercambio de aprendizaje y reflexión con actores de interés en base a la experiencia del programa en los barrios a fin de enriquecer el modelo de intervención.
- ✓ Desarrollar y fortalecer la participación ciudadana con fines culturales desde un enfoque de derechos.
- ✓ Aplicación de metodologías y estrategias de intervención en programas de desarrollo comunitario y gestión cultural.

Gestión, monitoreo y evaluación de proyectos de intervención social y/o planes de desarrollo, aplicando dinámicas de grupo y optimizando los recursos disponibles.

Noviembre 2008 a Mayo 2010

UNIVERSIDAD DE LAS COMUNICACIONES - UNIACC

Programa "Comunicación, Gestión y Nuevas Tecnologías"- Agente Académica, sede Ancud - Chiloé. El Programa estuvo orientado a satisfacer las necesidades de personas adultas que trabajan en áreas productivas y de servicios, que buscan ampliar o mejorar sus oportunidades laborales a través de la actualización de conocimientos y/o adquiriendo nuevas competencias y habilidades que favorezcan su desempeño laboral y el desarrollo personal Bajo 3 ejes temáticos: comunicación, gestión y TICS.

Principales funciones:

- ✓ Gestionar y coordinar el Programa Universitario en la localidad, haciéndose cargo de asuntos académicos, y administrativos.
- ✓ Familiarizar al estudiante con las nuevas Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
- ✓ Motivar el desarrollo académico de los estudiantes.
- ✓ Contacto continuo por plataformas e-learning entre los docentes y el coordinador del programa de la zona sur.
- ✓ **Área Académica:**
- ✓ Responsable de velar por el adecuado funcionamiento de las actividades académicas, pedagógicas y formativas.
- ✓ Reproducir y distribuir a los alumnos, el material pedagógico entregado por los profesores.
- ✓ Enviar los planes de asignatura de cada ramo al coordinador zonal, para que pueda ser subido a plataforma e-campus.
- ✓ Realizar una búsqueda exhaustiva de profesores, a fin de ofrecer más de una alternativa para cada asignatura.
- ✓ Usar plataforma "Cartola Digital", para subir las notas de los alumnos y la asistencia en línea.
- ✓ Capacitar a los profesores en el uso de la Cartola Digital.
- ✓ Verificar con cada profesor, que este procedimiento se lleve a cabo en el momento oportuno.
- ✓ **Área Administrativa:**
- ✓ Responsable de la adecuada gestión de los recursos y el aseguramiento de la operación.
- ✓ Responsable de corroborar la asistencia regular de los alumnos.
- ✓ Llevar un registro riguroso de la situación de cada uno de sus estudiantes (matriculados, retirados, congelados, fallecidos).
- ✓ Gestionar la información y documentación que permita resolver las situaciones pendientes.

Abril a Junio 2005

ENAP REFINERIAS

Práctica Profesional, encargada de recolectar, procesar y analizar datos en investigación sobre "Levantamientos de competencias laborales del departamento de Capacitación y Desarrollo", Concepción VIII Región del Bío-Bío.

Principales funciones:

- ✓ Sistematización y análisis de Información
- ✓ Recolección, procesamiento y análisis de datos en investigación sobre "Levantamiento de

competencias laborales de los trabajadores del Departamento Capacitación y Desarrollo”.

- ✓ Digitación de información en planillas Excel
- ✓ Presentación de Informe final.

Agosto 2003

FONDART REGIONAL

Colaboradora en proyecto “Ecos de un canto olvidado: Rescate y puesta en valor de los cultores musicales tradicionales de Chiloé”, Ancud –Chiloé, X Región de Los Lagos.

Principales funciones:

- ✓ Digitación de información en Word.
- ✓ Recolección, sistematización y análisis de Información.

OTRAS COMPETENCIAS:

Manejo de software:

- Office: Excel, Word, Power Point, Outlook.
- Internet Avanzado.
- Software estadístico: SPSS y SAS.

Manejo de Idiomas:

Inglés

- ✓ Conversacional: básico
- ✓ Traducción textos: avanzado
- ✓ Lectura: avanzado
- ✓ Escritura: medio

Competencias y habilidades sociales

- Formulación y elaboración de proyectos.
- Orientación a resultados
- Flexibilidad/Adaptación al Cambio
- Habilidades Comunicacionales y poder de negociación para resolución de conflictos
- Competencias para trabajar en y con red(es).
- Trabajos comunitarios en contextos de vulnerabilidad y pobreza
- Competencias para sistematizar (rescatar, ordenar, comunicar) información.
- Competencias para conducir procesos de enseñanza – aprendizaje y desarrollo.
- Competencias para abrir/instalar y cerrar/dar sustentabilidad a procesos programáticos.
- Competencias para el aprendizaje y la profesionalización.
- Habilidad para establecer buenas relaciones interpersonales
- Motivación y orientación al trabajo en equipo
- Capacidad de comprensión, habilidad verbal y escrita
- Habilidad para relacionarse con distintos actores sociales
- Capacidad de tolerancia y adaptación a los cambios.
- Planificación de objetivos, indicadores, metas y resultados.