

## PRÁCTICA DE COMUNICACIONES SECTOR PRIVADO

### Responsabilidades del cargo

Apoyar la ejecución comunicacional de iniciativas vinculadas al sector privado de Chile Transparente, contribuyendo además de manera transversal al área de comunicaciones según las necesidades institucionales y la contingencia.

### Funciones y tareas del área:

- Seguimiento de cronogramas y acciones comunicacionales.
- Producción y apoyo logístico en eventos.
- Grabación y edición de contenido audiovisual.
- Coordinación y apoyo en entrevistas y reuniones.
- Búsqueda y actualización de bases de datos y contactos de empresas.
- Actualización de contenidos en WordPress.

### Requisitos del cargo

- Estudiante de periodismo, comunicaciones, publicidad o carreras afines.
- Interés en comunicación corporativa y temas de integridad, anticorrupción, transparencia y asuntos públicos.
- Manejo de Microsoft Office.
- Manejo de Canva y CapCut.
- Manejo básico de WordPress.
- Buena redacción y habilidades comunicaciones.
- Organización, proactividad y capacidad de trabajo en equipo.
- Deseable manejo de herramientas Adobe (Premiere, Illustrator, Photoshop u otras).

### Condiciones

- Modalidad de trabajo híbrida.
- Jornada full time de 40 horas o part time de 20 horas.
- Práctica no remunerada.
- Inicio de práctica: comienzos de junio de 2026.

## **¿Cómo postular?**

Las personas interesadas deben enviar su CV al correo [chiletransparente@chiletransparente.cl](mailto:chiletransparente@chiletransparente.cl) con el asunto: “Postulación Práctica de Comunicaciones Sector Privado”.

**Convocatoria abierta hasta el 22 de mayo 2026.**